



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์
รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 4 ราย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร/ลักษณะงานจ้าง

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ราย
2. ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน 2 ราย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

3. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 และจะต่อสัญญาจ้างต่อ
เมื่อสำนักงาน กศน. อนุมัติกรอบการจ้างต่อเนื่อง

4. การรับ...

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 14 - 22 มิถุนายน เวลา 08.30 - 16.30 ส่วนอำนวยการ ชั้น 10 อาคาร 4 ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนอำนวยการ โทร. 0 2392 3160

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่าย ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน ก็ได้
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินทดสอบ

กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินทดสอบ ในวันที่ 26 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น. ชั้น 10 อาคาร 4 ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	วันและเวลา ในการประเมิน	สถานที่ในการประเมิน	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เวลา 09.00 - 12.00 น.	ห้องประชุมนิเขต สุนทรพิทักษ์ ชั้น 10 อาคาร 4	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ คือ ปากกาสี ดำ หรือน้ำ เงิน และ น้ำยาลบ คำผิด
สอบสัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานบริการ	เวลา 13.00 - 16.00 น.	ห้องประชุมนิเขต สุนทรพิทักษ์ ชั้น 10 อาคาร 4	

6. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวม เสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวม เสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
2. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน
3. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ไปในวันประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้
4. การเข้ารับการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ปากกา น้ำยาลบคำผิด และกระเป๋าเงิน เท่านั้น
 - 4.2 ห้ามนำ ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุภาพสตรี เครื่องสำอาง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต
 - 4.3 ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
 - 4.4 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัด
 - 4.5 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - 4.6 ภายในเวลา 45 นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - 4.7 ผู้สอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้
 - 4.8 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 - 4.9 ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
 - 4.10 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้
 - 4.11 เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
 - 4.12 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

6. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งนี้

7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินทดสอบ

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินทดสอบ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2560 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา และทางเว็บไซต์ <http://www.sciplanet.org>

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นางตติยา ใจบุญ)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

การจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน.

ลักษณะการจ้าง

1. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
2. สืบค้นความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
4. จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
5. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
6. ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าจ้าง 15,000 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/ศึกษาศาสตร์

วันปฏิบัติงาน

วันเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. และจะต้องปฏิบัติงานระหว่างวันเวลาใด ให้เป็นไปตามที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน. กำหนด โดยให้หยุดวันนักขัตฤกษ์ และอาจหยุดวันอื่นอีก ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของทางราชการ

การจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานบริการ/สำนักงาน)

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน.

ลักษณะงานจ้าง

1. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน
2. ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน
4. จัดทำทะเบียนคุมการอนุญาตใช้ห้องประชุม
5. จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม
6. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าจ้าง 9,000 บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันและ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

วันปฏิบัติงาน

วันเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. และจะต้องปฏิบัติงานระหว่างวันเวลาใด ให้เป็นไปตามที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน. กำหนดโดยให้หยุดวันนักขัตฤกษ์ และอาจหยุดวันอื่นอีก ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของทางราชการ