

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (ผ่านฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนวิชาการ ส่วนอำนวยการ ส่วนเทคนิคการผลิต ฝ่าย.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปติดต่อกิจการที่.....
เรื่อง.....

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ต่างจังหวัดในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับถึงศูนย์ฯ วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โดยมี.....เป็นผู้ควบคุม และมี.....
.....เป็นบุคคลร่วมคณะฯ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (หัวหน้าส่วน)

งานยานพาหนะ ส่วนอำนวยการ

จัดรถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....ไปราชการ
ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(ส่วนอำนวยการ)
กรุงเทพฯ

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
ต่างจังหวัด

พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ออกจากศูนย์ฯ เวลา ตรงเวลา.....น. ไม่ตรงเวลา.....น. เพราะ.....

สภาพ อุปกรณ์ครบปกติ ไม่ปกติ.....น. เพราะ.....

เลขไมล์ออกจากศูนย์ฯ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กลับถึงศูนย์ฯ เวลา.....น. สภาพ ปกติ ไม่ปกติ เพราะ.....

เลขไมล์เข้าจอดศูนย์ฯ.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมรถ

หมายเหตุ ให้รถส่วนกลางจอดที่อาคาร 4 และมอบกุญแจไว้กับ รปภ.อาคาร 4 พร้อมลงบันทึกสภาพและอุปกรณ์ของรถ
ทุกครั้งที้นำรถเข้า - ออก จากศูนย์ฯ ยกเว้นรถบรรทุก 6 ล้อ และรถเคลื่อนที่ทุกคัน ให้จอดที่ด้านหลังอาคาร 2
และมอบกุญแจพร้อมลงบันทึกเช่นเดียวกัน ที่รปภ. อาคาร 2