



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ส่วน..... กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ที่ ศธ 0210.05/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ / จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ตรวจสอบ

เพื่อ.....

จำนวน.....รายการ รายละเอียดดังแนบ ภายในวงเงิน.....บาท

(.....) โดยใช้

() เงินงบประมาณปี 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย กิจกรรมจัดการศึกษาตามอัธยาศัย รหัส 39005

แผน/โครงการ.....

เอกสารหมายเลข ข้อ.....

จำนวน.....บาท (.....)

() เงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

เงินรายได้ของพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

แผน/โครงการ.....

เอกสารหมายเลข ข้อ.....

จำนวน.....บาท (.....)

กำหนดเวลาใช้ภายในวัน หรือต้องการใช้ภายในวันที่.....

ซึ่งเห็นควร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ

79 กรณีตามมาตรา 56 (2) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ พ.ศ.

2560 ข้อ 1 เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

จำนวน.....รายการ ภายในวงเงิน.....บาท (.....)

2. อนุมัติให้ใช้

() เงินงบประมาณปี 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย กิจกรรมจัดการศึกษาตามอัธยาศัย รหัส 39005

จำนวน.....บาท (.....)

() เงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

เงินรายได้ของพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

จำนวน.....บาท (.....)

3. อนุมัติให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 3.1ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
- 3.2ตำแหน่ง.....กรรมการ
- 3.3ตำแหน่ง.....กรรมการ
4. หากอนุมัติข้อ 1-3 โปรดมอบส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบ

ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วน.....