

แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Smart Crick)

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนผู้ขอรับบริการ	
ผู้ขอรับบริการ	กลุ่ม/ฝ่าย
โทรศัพท์ภายใน.....	
เพื่อกิจกรรม (การฝึกอบรม/กิจกรรมค่าย/การเรียนการสอน)	
.....	
.....	
.....	
อุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน	
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ PC จำนวน.....เครื่อง	
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน.....เครื่อง	
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	
<input type="checkbox"/> เครื่องเสียง	
<input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์	
<input type="checkbox"/> ระบบอินเทอร์เน็ต	
<input type="checkbox"/> โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ วันที่.....	
ส่วนเจ้าหน้าที่	
การมอบหมายงาน	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วน วันที่.....	
การดำเนินงาน	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ	ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่.....	วันที่.....