

**แบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ อาคาร 4**  
**งานอาคารสถานที่และบริการ ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ 02 392 5951**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน หัวหน้า งานอาคารสถานที่และบริการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วน / กลุ่ม / ฝ่าย..... เบอร์โทรศัพท์ / E - mail .....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่

ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการ คาร์ล ลินเนียส

ชั้น 7 ห้องนิเวศเลียส  บรอง

เพื่อ  ชุม สัมมนา  จัดกิจกรรม อื่นๆ

ระบุชื่องาน / กิจกรรม.....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมดจำนวน.....คน (โดยประมาณ) และโปรดดำเนินการ ดังนี้

**1. การจัดรูปแบบห้อง**

รูปแบบ		รายละเอียด/แผนผัง การจัดวางโต๊ะ - เก้าอี้
แบบชั้นเรียน (Classroom)	แบบสี่เหลี่ยมตรงกลางโถง	
แบบตัว U จำนวน.....ชั้น	แบบแบ่งกลุ่ม จำนวน.....กลุ่มๆละ.....คน	
อื่นๆ		
รวมจำนวนโต๊ะ.....ตัว รวมจำนวนเก้าอี้.....ตัว (ไม่นับรวมโต๊ะ เก้าอี้ลงทะเบียนและของวิทยากร)		

**2. การจัดสถานที่รับประทานอาหาร**  การ ต้องการ ให้จัด

รายละเอียด (กรณีที่ต้องการ)		
โต๊ะสำหรับนั่งรับประทานอาหาร.....ตัว	โต๊ะวางอาหารว่าง.....ตัว	อื่นๆ (โปรดระบุ)
เก้าอี้สำหรับนั่งรับประทานอาหาร.....ตัว	โต๊ะวางอาหาร.....ตัว	

**3. อุปกรณ์อื่นๆ**

โพเดียม	ชุดรับแขก	โต๊ะหมู่บูชา	ดอกไม้พลาสติก..... ชุด
โต๊ะวิทยากร.....ตัว และ เก้าอี้.....ตัว	โต๊ะลงทะเบียน.....ตัว และ เก้าอี้.....ตัว		
อื่นๆ			

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ