



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน. ประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 3 ราย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร/ลักษณะงานจ้าง

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ราย
- ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 2 ราย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 ลักษณะงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

3. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2562 และจะต่อสัญญาจ้างต่อเมื่อสำนักงาน กศน. อนุมัติกรอบการจ้างต่อเนื่อง

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 1- 15 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการ ชั้น 10 อาคาร 4

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา..

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการ โทร. 0 2392 3160

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่าย ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน ก็ได้
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 6) หนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (ผู้สมัครสามารถขอเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ได้ที่ศูนย์บริการตรวจสอบประวัติบุคคล ชั้น 1 อาคาร 7 กองทะเบียนประวัติอาชญากร) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 7) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
- 8) กรณีไม่มีสัญชาติไทย จะต้องมียุติบัตรการทำงาน (Work Permit) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินทดสอบ

5.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	วันและเวลาในการประเมิน	สถานที่ในการประเมิน	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	22 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น.	ห้องประชุมนิเขต สุนทรพิทักษ์ ชั้น 10 อาคาร 4	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบคือ ปากกาสีดำ หรือน้ำเงิน และน้ำยาลบคำผิด
สอบสัมภาษณ์		22 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.00 - 16.00 น.	ห้องประชุมนิเขต สุนทรพิทักษ์ ชั้น 10 อาคาร 4	

5.2 ตำแหน่งช่างเทคนิค

5.2 ตำแหน่งช่างเทคนิค

วิธีการประเมิน	ตำแหน่ง	วันและเวลาในการประเมิน	สถานที่ในการประเมิน	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ	ช่างเทคนิค	22 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.	อาคารโรงงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
สอบสัมภาษณ์		22 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.	อาคารโรงงาน	คือ ปากกา สีดำ หรือน้ำเงิน และน้ำยาลบ คำผิด

6. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวม เสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวม เสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
2. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน
3. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้

4. การเข้ารับการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

- 4.1 อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ปากกา น้ำยาลบคำผิด และกระเป๋าเงิน เท่านั้น
- 4.2 ห้ามนำ ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุภาพสตรี เครื่องสำอาง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต
- 4.3 ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
- 4.4 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
- 4.5 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- 4.6 ภายในเวลา 45 นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- 4.7 ผู้สอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้
- 4.8 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- 4.9 ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

4.10 แบบทดสอบ...

- 4.10 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้
- 4.11 เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- 4.12 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้
6. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งนี้

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

7.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์/ตำแหน่งช่างเทคนิค

ต้องได้รับการประเมินทดสอบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

1. โดยวิธีสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

2. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

3. พิจารณาจากประวัติ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ทำงาน

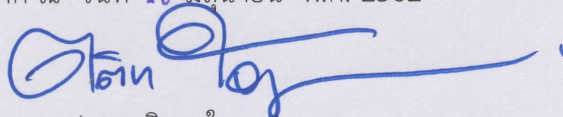
8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา และทางเว็บไซต์ <http://www.sciplanet.org> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นางตติยา ใจบุญ)

นักวิชาการศึกษานานาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

การจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน.

ลักษณะงานจ้าง

ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบวงจรีเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของสื่อ ระบบเครื่องปรับอากาศ บำรุงรักษาอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานของสื่อ สิ่งแสดงต่าง ๆ ของนิทรรศการทั้งหมดของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบวงจรีเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในตู้แสดงของสื่อ สิ่งแสดงต่าง ๆ ของนิทรรศการทั้งหมดของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
3. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของสื่อ สิ่งแสดงต่าง ๆ ของนิทรรศการและระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั่วไปทั้งหมดของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
4. ดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ
5. ดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรองกู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
7. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา
8. ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา และนอกสถานที่

ค่าจ้าง 13,300 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. และจะต้องปฏิบัติงานระหว่างวันเวลาใดให้เป็นไปตามที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน. กำหนดโดยให้หยุดวันนักขัตฤกษ์ และอาจหยุดวันอื่นอีก ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของทางราชการ

การจ้างเหมาบริการ...

การจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งช่างเทคนิค
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน.

.....

ลักษณะงานจ้าง ช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการซ่อมสร้างประกอบ ตัดแปลง ออกแบบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการประมาณราคา เกี่ยวกับงานช่างเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ดูแลควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักรเครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความพร้อมในการใช้งาน
2. ซ่อมสร้าง หรือ ผลิต หรือประกอบ หรือตัดแปลง ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักรกลและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง ให้เกิดความปลอดภัย
3. ปฏิบัติงานด้านเชื่อมโลหะ งานโครงสร้างโลหะ
4. ควบคุมดูแลเครื่องจักรที่รับผิดชอบ
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา และนอกสถานที่

ค่าจ้าง 13,300 บาท

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ช่างเครื่องกล เครื่องมือกล ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและหรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) ระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น. และจะต้องปฏิบัติงานระหว่างวันเวลาใด ให้เป็นไปตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสำนักงาน กศน. กำหนด โดยให้หยุดวันนักขัตฤกษ์ และอาจหยุดวันอื่นอีก ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของทางราชการ

=====

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

1.การประเมินทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป

1.1.1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สำนักงาน กศน.

1.1.2 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

1.1.3 ภารกิจของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาเพื่อการศึกษาเพื่อการศึกษา

1.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ความรู้เกี่ยวกับ ระบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์

2. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

3. พิจารณาจากประวัติ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

=====

2. ตำแหน่งช่างเทคนิค

1.การประเมินทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป

1.1.1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สำนักงาน กศน.

1.1.2 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

1.1.3 ภารกิจของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาเพื่อการศึกษาเพื่อการศึกษา

1.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

ความรู้เกี่ยวกับ การใช้เครื่องจักรเครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ งานด้านเชื่อมโลหะ งานโครงสร้างโลหะ

2. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

3. พิจารณาจากประวัติ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

=====