

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. โดยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จะดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) ที่ตั้งเลขที่ ๙๒๘ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร และศูนย์สร้างสรรค์เยาวชน (กระจ่าง บริรักษ์นิติเกษตร) ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๐ ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) และศูนย์สร้างสรรค์เยาวชน (กระจ่าง บริรักษ์นิติเกษตร) ให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลาการให้บริการ

### ๓. ขอบเขตของงาน

#### ๓.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและลักษณะของอาคารมีดังนี้

- อาคารที่ ๑ อาคารท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ (อาคาร ๑)
- อาคารที่ ๒ ห้องประชาสัมพันธ์และจำหน่ายบัตร (ด้านข้างอาคาร ๓)
- อาคารที่ ๓ อาคารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อาคาร ๔)
- อาคารที่ ๔ บ่อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาคาร ๕, อาคาร ๖) รวมอัมพันท์
- อาคารที่ ๕ อาคารกลุ่มโรงงาน
- อาคารที่ ๖ อาคารกลุ่มไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศและศิลปกรรม
- อาคารที่ ๗ โรงอาหารและร้านอาหาร
- อาคารที่ ๘ ห้องน้ำและห้องสุขาสาธารณะด้านข้างอาคารท้องฟ้าจำลองกรุงเทพและห้องน้ำห้องสุขาสาธารณะด้านข้างโรงอาหาร
- อาคารที่ ๙ ศูนย์สร้างสรรค์เยาวชน (กระจ่าง บริรักษ์นิติเกษตร) ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร


๓.๒ พื้นที่ของงานทำความสะอาดส่วนอาคาร และสถานที่ ประมาณ ๔๙,๕๑๘ ตารางเมตร (ผู้รับจ้างต้องสำรวจและคำนวณขนาดพื้นที่จากสถานที่จริงเอง)

- ๓.๒.๑ งานทำความสะอาดส่วนสำนักงาน ห้องโถง และทางเดินภายในทั้งหมด
- ๓.๒.๒ งานทำความสะอาดภายในอาคาร และส่วนจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด
- ๓.๒.๓ สิ่งแสดงกลางแจ้ง พื้นที่รอบอาคาร โรงอาหาร ร้านอาหาร ถนน ร่องระบายน้ำ และลานจอดรถทั้งหมด

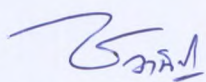
๓.๒.๔ โดยในการทำความสะอาดส่วนของอาคาร จะต้องรวมถึงบริเวณต่อไปนี้ด้วย คือ

- กระจกทั้งภายใน และภายนอกอาคาร
- ชั้นนิทรรศการพร้อมสื่อประกอบนิทรรศการ
- ลิฟต์บุคคล จำนวน ๒ ตัว และลิฟต์ขนของ จำนวน ๑ ตัว ที่อาคาร ๔
- ผนังทุกส่วนของอาคารที่มีรอยขีด, เขียนด้วยปากกาวิทยาศาสตร์ หรือสิ่งอื่น ๆ

ฝ่าเพดาน...

  
(นางสาวอุษา แก้วกระจ่าง)

  
(นายจักรพันธ์ นาคสุข)

  
(นางสาวชยานิษฐ์ เพชรฤทธิ์)

- ฝ้าเพดานของอาคารทุกอาคาร
- ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ทั่วไป
- เครื่องจักรกลภายในโรงงานและอื่น ๆ
- ดาดฟ้าอาคารและรางระบายน้ำ

### ๓.๓ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด และต้องมีหัวหน้าชุด หรือ หัวหน้าแม่บ้านที่มีความรู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิม. ๓ เป็นผู้ควบคุมและดูแลการปฏิบัติ ตลอดทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำให้ครบถ้วนและเพียงพอ ดังนี้

- ๑) เครื่องขัดพื้น
- ๒) เครื่องดูดฝุ่น
- ๓) บันไดเช็ดกระจก
- ๔) ไม้กวาด
- ๕) ไม้ถูพื้น
- ๖) ผ้าถูพื้น
- ๗) ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๘) เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๙) ถังน้ำ ชั้นน้ำ สายยาง
- ๑๐) แปรงขัดพื้นห้องน้ำ แปรงขัดโถส้วม แผ่นใยขัด
- ๑๑) น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดพื้น
- ๑๒) ผงซักฟอก
- ๑๓) น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๑๔) น้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงา
- ๑๕) สบู่เหลวล้างมือ พร้อมอุปกรณ์การใส่ในรูปแบบเดียวกัน และผ้าเช็ดมือประจำห้องน้ำ

ทุกห้อง

- ๑๖) น้ำยาเช็ดกระจก
- ๑๗) ถูดำ
- ๑๘) กระดาษชำระ
- ๑๙) ป้ายหรืออุปกรณ์แจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน เช่น ระวังพื้นลื่น, อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน

เป็นต้น


- ๒๐) วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น เครื่องฉีดน้ำ


แรงดัน เป็นต้น

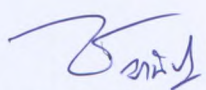
หมายเหตุ

(๑) วัสดุเคมีภัณฑ์ ตามข้อ ๑๑) - ๑๘) ที่นำมาใช้ต้องได้รับการรับรองจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และสำนักผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

(๒) วัสดุ...

  
(นางสาวอุษา แก้วกระจ่าง)

  
(นายจักรพันธ์ นาคสุข)

  
(นางสาวชยานิษฐ์ เพชรฤทธิ์)



(๒) วัสดุเคมีภัณฑ์ตามข้อ ๑๑) - ๑๘) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากไม่สามารถจัดหาวัสดุเคมีภัณฑ์ตามที่ระบุได้ ให้ใช้วัสดุเคมีภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพใกล้เคียงกัน และมีวงจําหน่ายในท้องตลาดทั่วไป

(๓) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เก็บรักษาวัสดุเคมีภัณฑ์ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บ ให้แต่จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ที่เก็บวัสดุเองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

(๔) ป้ายหรืออุปกรณ์ตามข้อ ๑๙) ต้องมีรูปแบบตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มีวงจําหน่ายในท้องตลาดทั่วไป

### ๓.๔. ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ทำความสะอาดกระจกต่างๆ และขอบกระจกภายใน - ภายนอก โดยการเช็ดในส่วนที่มีมือเอื้อมถึง

๓.๔.๒ ทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน ขอบ ซอกฝ้าผนังและเพดาน โดยปิด กวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนอาคาร

๓.๔.๓ ทำความสะอาดพื้น โดยกวาด เช็ด มีอบ ให้สะอาดปราศจากผง ฝุ่นละออง อยู่เสมอ

๓.๔.๔ การถูด้วยมือบหลังทำความสะอาดตามข้อ ๓.๔.๓ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยาและวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของวัสดุพื้นผิว

๓.๔.๕ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๓.๔.๓ และ ๓.๔.๔ แล้ว และลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือกำแพงเลอะเทอะ เป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๓.๔.๖ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีตำหนิใดๆ บนพื้น

๓.๔.๗ การล้างทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น และใช้น้ำยาล้างพื้นที่มีประสิทธิภาพไม่มีอันตรายต่อบุคคล และไม่ทำลายสภาพแวดล้อม

๓.๔.๘ กวาดหรือล้างทำความสะอาดร่องระบายน้ำ รางระบายน้ำและกันสาดรอบอาคาร ทั้งหมดให้ปราศจากฝุ่นละอองและเศษใบไม้ กิ่งไม้

๓.๔.๙ ทำความสะอาด ห้องโถง ที่นั่งพัก ป้ายชื่อหน่วยงานที่อาคาร ๔ ด้านหน้าหน่วยงาน บริเวณห้องประชาสัมพันธ์และจําหน่ายบัตร (ข้างอาคาร ๓) สิ่งแสดงนิทรรศการทั้งภายในและภายนอกอาคาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก พรม เครื่องทำน้ำเย็น โคมไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม โดยการ เช็ด ถู ปิดฝุ่นหรือล้าง

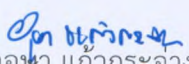
๓.๔.๑๐ เช็ดล้างและเทถึงขยะภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด


๓.๔.๑๑ เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อน รอยมือที่มีมือจับ ลูกบิดประตู ราวบันได ผนังภายในลิฟต์ โดยสารเครื่องทำความเย็นที่จุดบริการน้ำดื่ม และวัสดุที่เป็นพื้นผิวสแตนเลสทั้งหมด

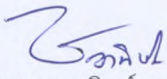
๓.๔.๑๒ เช็ดฝุ่นราวบันได ทางบันไดขึ้น - ลง บริเวณทางเดินภายในอาคาร และส่วนอื่น ๆ โดยรอบ โดยการเช็ด ถู ปิดฝุ่น หรือล้าง

๓.๔.๑๓ ทำความสะอาดโทรศัพท์ โทรสาร ชุดคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายในส่วนสำนักงาน และโทรศัพท์สาธารณะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๓.๔.๑๔ เทเศษ...

  
(นางสาวอุษา แก้วกระจ่าง)

  
(นายจักรพันธ์ นาคสุข)

  
(นางสาวชยานิษฐ์ เพชรฤทธิ์)



๓.๔.๑๔ เทเศษน้ำ และทำความสะอาดถังรองรับน้ำจากเครื่องทำความเย็นที่จุดบริการน้ำดื่ม  
๓.๔.๑๕ เก็บรวบรวมเศษขยะทั้งหมดจากจุดต่าง ๆ รวมทั้งเศษขยะจากโรงอาหาร และทำการ  
ขนย้ายไปรวมไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๔.๑๖ ตักขยะจากบ่อพักน้ำ ร่องระบายน้ำ และล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำด้วยเครื่อง  
ฉีดน้ำแรงดัน

๓.๔.๑๗ ปิดกวาด เศษขยะ เศษใบไม้ กิ่งไม้ บริเวณลานจอดรถ สระน้ำ บริเวณโดยรอบอาคาร  
ทั้งหมด และแนวถนนทางเข้าหน่วยงาน

๓.๔.๑๘ ทำความสะอาดห้องสุขาสาธารณะ รายละเอียดดังนี้

กำหนด  
- เท ทำความสะอาดถังขยะ และรวบรวมเศษขยะทั้งหมดไปทิ้งตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนด  
- ล้างทำความสะอาดถังขยะ  
- ทำความสะอาดกระจก โดยเช็ดปิดฝุ่นล้างกระจก  
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด  
- เช็ดทำความสะอาดผ้าม่าน ประตู และผนังกันห้อง  
- ทำความสะอาดฝุ่นละอองหยากไย่ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ ที่เพดาน  
ขอบ ซอกที่ผนังและเพดาน

ฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม  
- เปลี่ยนกระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ  
- เช็ดทำความสะอาดพื้น ผนังเซรามิก ห้องน้ำโดยการถู ขัด ล้างน้ำด้วยยาดับกลิ่น

ฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม  
- ดูแลก๊อกน้ำ และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ให้อยู่ครบ ในกรณีชำรุด เสียหาย สูญหายให้แจ้ง  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบเพื่อทำการซ่อมแซมและแก้ไข

๓.๔.๑๙ ขัดล้างถนนทางเดินเท้า พื้นสนามอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (โดยทั้งนี้ให้พิจารณาถึง  
สภาพฤดูกาลด้วย)

๓.๔.๒๐ กรณีที่พบเจอในกรณีชำรุด เสียหาย สูญหาย ในพื้นที่หรือจุดทำความสะอาดให้แจ้ง  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบเพื่อทำการซ่อมแซมและแก้ไข

### ๓.๕ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานและกำหนดเวลาปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังนี้

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๑ คน โดยมีหัวหน้าชุดเป็นผู้ดูแล  
ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑) ปฏิบัติงานศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา


วันจันทร์ จำนวน ๑๓ คน


วันอังคาร - วันศุกร์ จำนวน ๒๑ คน

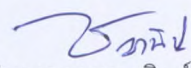
วันเสาร์ - วันอาทิตย์ จำนวน ๑๗ คน

๒) ปฏิบัติงานศูนย์สร้างสรรค์เยาวชน (กระจ่าง บริษัทฯ นิตินิเทศ) เขตคลองสาน  
วันอังคาร - วันอาทิตย์ จำนวน ๑ คน

๓) การ...

  
(นางสาวอุษา แก้วกระจ่าง)

  
(นายจักรพันธ์ นาคสุข)

  
(นางสาวชยานิษฐ์ เพชรฤทธิ์)