



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ จะรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน 7 อัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร/ลักษณะงานจ้าง

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา ค่าจ้าง 15,000.-บาท/เดือน จำนวน 5 อัตรา

1.1 ส่วนวิชาการ

- 1.1.1 นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา ปฏิบัติงานที่กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.1.2 นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา ปฏิบัติงานที่กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.1.3 นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา ปฏิบัติงานที่กลุ่มกิจกรรมการศึกษา
- 1.1.4 นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา ปฏิบัติงานที่กลุ่มธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.1.5 นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา ปฏิบัติงานที่กลุ่มธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งที่ 2 ช่างเทคนิค ค่าจ้าง 13,300.- บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา

2.1 ส่วนเทคนิคการผลิตและซ่อมบำรุง

- 2.1.1 ช่างเทคนิค ปฏิบัติงานที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.1.2 ช่างเทคนิค ปฏิบัติงานที่กลุ่มเทคโนโลยีไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 รายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

3.ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 10 - 18 กันยายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ส่วนอำนวยการ ชั้น 10 อาคาร 4 ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนอำนวยการ โทร. 0 2392 3160

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
 - 2) รูปถ่าย ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
 - 3) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน ก็ได้
 - 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5.กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินทดสอบ

5.1 ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา

วิธีการประเมิน	วันและเวลาในการประเมิน	สถานที่ในการประเมิน	หมายเหตุ
สอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง	20 กันยายน 2567 เวลา 09.00- 12.00 น.	ห้องประชุม ชั้น 10 อาคาร 4	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ 1.ปากกาสีดำหรือน้ำเงิน 2.น้ำยาลบคำผิด
สอบสัมภาษณ์	20 กันยายน 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.	ห้องประชุม ชั้น 10 อาคาร 4	

5.2 ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

วิธีการประเมิน	วันและเวลา ในการประเมิน	สถานที่ใน การประเมิน	หมายเหตุ
สอบสัมภาษณ์	20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 4	

6.ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชนทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ทั้งนี้ ให้เป็นคุณลักษณะของกรรมการคุมสอบ
2. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน
3. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้
4. การเข้ารับการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ห้ามนำ ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต
 - 4.2 ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
 - 4.3 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 - 4.4 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 - 4.5 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลันและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินและคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
6. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งนี้

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

7.1 ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา

ต้องได้รับการประเมินทดสอบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

1. โดยวิธีสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

2. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทาง อารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

3. พิจารณาจากประวัติ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

7.2 ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

ต้องได้รับการประเมินทดสอบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

1. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทาง อารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

2. พิจารณาจากประวัติ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินทดสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ในลำดับที่ดีกว่า

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 18 กันยายน 2567 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาและทางเว็บไซต์ <http://www.sciplanet.org>

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ 23 กันยายน 2567 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา และทางเว็บไซต์ <http://www.sciplanet.org> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปในวันที่ 30 กันยายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. 2567



(นายชัยพร จารย์โพธิ์)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้**

ตำแหน่ง	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา (ตำแหน่งที่ 1 – 5)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ส่วนวิชาการ
ระยะเวลาจ้าง	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (12 เดือน)
วันปฏิบัติงาน	วันอังคาร – วันอาทิตย์ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของทางราชการ
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท

ลักษณะงานจ้าง

ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลวิชาการ เพื่อจัดทำแผนมาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาตามอัยาศัย ดำเนินการเผยแพร่ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ด้วยกระบวนการเรียนรู้รูปแบบพิพิธภัณฑศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. จัดทำเอกสารความรู้และบทปฏิบัติการหรือสื่อเสริมการเรียนรู้ประกอบนิทรรศการที่ได้รับมอบหมายและใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ
4. ดำเนินการหรือร่วมจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการโดยมีวิทยากร/วิทยากรนำชมนิทรรศการและนำชมฐานการเรียนรู้/กิจกรรมค่าย/กิจกรรมปฏิบัติการ/กิจกรรมดาราศาสตร์/การแสดง/การอบรม/การสาธิต/การแข่งขัน ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. ให้บริการการเรียนรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในการเข้าชมนิทรรศการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ประจำนิทรรศการ
6. พัฒนาเนื้อหา นิทรรศการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับมอบหมายให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำนิทรรศการชั่วคราวเสริมในนิทรรศการถาวร
7. ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงสิ่งแสดงในนิทรรศการ และซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ ให้จัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมและพัฒนาให้สามารถบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง
8. ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ร่วมจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการเผยแพร่ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. ตำแหน่งที่ 1 ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ตำแหน่งที่ 2- 3 ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ตำแหน่งที่ 4 ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ) ทางด้านธรณีวิทยา ด้านภูมิศาสตร์ ด้านชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. ตำแหน่งที่ 5 ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ) ทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้**

.....

ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค (ตำแหน่งที่ 1)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ส่วนเทคนิคการผลิตและซ่อมบำรุง กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลาจ้าง	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (12 เดือน)
วันปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันอาทิตย์ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของทางราชการ
อัตราค่าจ้าง	13,300 บาท

ลักษณะงานจ้าง

- ดูแลติดตั้ง ควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง เครื่องกำเนิดภาพต่างๆ เครื่องเสียงต่างๆ เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบรรยาย อบรม สาธิต ทดลองทางวิทยาศาสตร์การศึกษาวงวิชาการ รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ตรวจซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
- ร่วมกำหนดรายละเอียด การจัดซื้อ จัดจ้าง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และตอบสนองต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน
- ซ่อมสร้าง หรือผลิต หรือประกอบ หรือดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง ให้เกิดความปลอดภัย
- ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้**

.....

ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค (ตำแหน่งที่ 2)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ส่วนเทคนิคการผลิตและซ่อมบำรุง กลุ่มเทคโนโลยีไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลาจ้าง	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (12 เดือน)
วันปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – วันเสาร์ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของทางราชการ
อัตราค่าจ้าง	13,300 บาท

ลักษณะงานจ้าง

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ แก้ไขเบื้องต้น ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
2. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
3. ร่วมกำหนดรายละเอียด การจัดซื้อ จัดจ้าง เครื่องมือไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และตอบสนองต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน
4. ซ่อมสร้าง หรือผลิต หรือประกอบ หรือดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง ให้เกิดความปลอดภัย
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
7. จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....