



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษา (MA) เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล (ประจำปี) ท้องฟ้าจำลอง
กรุงเทพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลและ
บำรุงรักษา (MA) เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล (ประจำปี) ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐบาลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มิการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี...

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังแก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตร...

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไปแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงาน

๑. ส่งแผนการดูแลและบำรุงรักษา (MA) เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัลภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๒. ซอฟต์แวร์ Digistar ๕

(๑) ตรวจสอบและอัปเดตซอฟต์แวร์ กรณีบริษัทผู้ผลิตมี Version ใหม่

(๒) ติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล เพื่อให้บริษัทผู้ผลิตฯ สามารถ แก้ไขปัญหาผ่านระบบ support ticket และสามารถทำการ remote เข้ามาแก้ไขปัญหา

๓. ฮาร์ดแวร์ Digistar ๕ (Server)

(๑) Back up ข้อมูลและสลับ Harddisk / Run hard drive diagnostics (ตรวจสอบ error checking และทำ defragmentation)

(๒) ตรวจสอบพัดลมและ power supply ของแต่ละ PC ใน Server Digistar ๕

(๓) ตรวจสอบการทำงานของ hardware ต่าง ๆ เช่น Harddisk การ์ดจอ พอร์ตการเชื่อมต่อ

เป็นต้น

๔. โปรเจคเตอร์ Kristie Boxer ๔K๓๐

(๑) ตรวจสอบการทำงานของโปรเจคเตอร์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(๒) จัดหาหลอดจำนวนทั้งหมด ๑๒ หลอด และเปลี่ยนหลอดเมื่อหลอดใช้งานไม่ได้หรือมี อายุครบ ๒,๐๐๐ ชั่วโมง และรับประกันหลอดแต่ละหลอดด้วยการเปลี่ยนหลอดให้ใหม่หากหลอดมีปัญหาจนใช้งาน ไม่ได้ก่อน ๕๐๐ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

(๓) ทำความสะอาดแบบเล็กจำนวน ๓ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์

- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการเปิดฝากล่อง

- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น

และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๔) ทำความสะอาดแบบใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์

- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการยกชิ้นส่วนในโปรเจคเตอร์ออกมาเพื่อทำความสะอาด

- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น

และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๕) ทำการ...

(๕) ทำการตั้งค่าโปรเจคเตอร์ให้เหมาะสม เช่น การทำ convergence การตั้งค่าความสว่าง การตั้งค่าสี เป็นต้น

(๖) ทำความสะอาดเลนส์และกล้อง DSLR สำหรับการทำให้ Auto Alignment และ Auto Blending

(๗) ตรวจสอบและทำ Auto Alignment และ Auto Blending ของโปรเจคเตอร์

๕. ระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

(๑) ตรวจสอบและปรับแต่งเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดของเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

(๒) ตรวจสอบอย่างละเอียดเกี่ยวกับสายเคเบิล เช่น สาย HDMI สายสัญญาณอื่น ๆ เป็นต้น

(๓) จัดหาและเปลี่ยนสาย HDMI หากมีปัญหา

๖. ทำการบำรุงรักษา ตรวจสอบ และ ประเมินประสิทธิภาพของระบบในข้อ ๓ - ๖ ทั้งหมด ๔ ครั้ง ทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลา ๑ ปี โดยจำนวน ๑ ใน ๔ ครั้งจะเป็นวิศวกรจากบริษัท E&S

๗. เมื่อระบบในข้อ ๔.๓ - ๔.๖ เกิดปัญหา ผู้เสนอราคาต้องเข้ามารับทราบและวินิจฉัยปัญหาในรูปแบบ online หรือ onsite ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง จากนั้นทำการซ่อมแซมเพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ (ไม่รวมค่าอะไหล่ นอกเหนือจากที่แจ้งไว้ตามข้อย่อย ในหัวข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

๘. ผู้เสนอราคาต้องส่งชิ้นส่วนที่ใช้การไม่ได้กลับไปยังบริษัทผู้ผลิตหากบริษัทผู้ผลิตร้องขอ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับ server และระบบเสียง

(๑) ดำเนินการ ตรวจสอบ ดูแล และ บำรุงรักษา เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ CLEANLINE Model T-๖๐๐๐ ขนาด ๖kVA/๖kW ที่อยู่ภายในห้อง server ของเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๒) ทำการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าทางด้านไฟฟ้าขาเข้าและแรงดันไฟฟ้าขาออก แรงดันรวม แบตเตอรี่ กระแสไฟฟ้าขาเข้า กระแสไฟฟ้าขาออก การตรวจวัดการทำงานของแบตเตอรี่ ความถี่ด้าน output Load Level และ Battery Level ฯลฯ แล้วบันทึกลงในเอกสารที่ เข้าดำเนินการ PM (Preventive Maintenance)

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้าโดยใช้แปรงปัดฝุ่นหรือเครื่องดูดฝุ่น ทำความสะอาดเครื่อง หรือวิธีการที่เหมาะสมอื่น ๆ ที่สามารถทำความสะอาดเครื่องได้

(๔) หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องเข้าวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไข ปัญหาภายในวันและเวลาราชการถัดไป

(๕) ทำการบำรุงรักษาทุก ๔ เดือน เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี

(๖) รายงานการเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) นำส่งพร้อมรายงาน การ MA เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

๑๐. ซ่อมแซม จัดหาและเปลี่ยนอะไหล่ แก้อัปเดตผู้ชมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๔ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

๑๑. ส่งรายงานทั้งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและ hard copy ให้กับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา การเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์หลังการบำรุงรักษาและหลังการแก้ไขปัญหาแต่ละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ขอบเขตของงาน

๑. ซอฟต์แวร์ Digistar ๕

(๑) ตรวจสอบและอัปเดตซอฟต์แวร์ กรณีบริษัทผู้ผลิตมี Version ใหม่

(๒) ติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล เพื่อให้บริษัทผู้ผลิตสามารถ
แก้ไขปัญหาผ่านระบบ support ticket และสามารถทำการ remote เข้ามาแก้ไขปัญหา

๒. ฮาร์ดแวร์ Digistar ๕ (Server)

(๑) Back up ข้อมูลและสลับ Harddisk / Run hard drive diagnostics (ตรวจสอบ
error checking และทำ defragmentation)

(๒) ตรวจสอบพัดลมและ power supply ของแต่ละ PC ใน Server Digistar ๕

(๓) ตรวจสอบการทำงานของ hardware ต่าง ๆ เช่น Harddisk การ์ดจอ พอร์ตการ
เชื่อมต่อ เป็นต้น

๓. โปรเจคเตอร์ Kristie Boxer ๔Kmo

(๑) ตรวจสอบการทำงานของโปรเจคเตอร์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(๒) จัดหาหลอดจำนวนทั้งหมด ๑๒ หลอด และเปลี่ยนหลอดเมื่อหลอดใช้งานไม่ได้หรือ
มีอายุครบ ๒,๐๐๐ ชั่วโมง และรับประกันหลอดแต่ละหลอดด้วยการเปลี่ยนหลอดให้ใหม่หากหลอดมีปัญหาจน
ใช้งานไม่ได้ก่อน ๕๐๐ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

(๓) ทำความสะอาดแบบเล็กจำนวน ๓ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์

- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการเปิดฝาคleaning

- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น
และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๔) ทำความสะอาดแบบใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์

- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการยกชิ้นส่วนในโปรเจคเตอร์ออกมาเพื่อทำความสะอาด

- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น
และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๕) ทำการตั้งค่าโปรเจคเตอร์ให้เหมาะสม เช่น การทำ convergence การตั้งค่าความสว่าง
การตั้งค่าสี เป็นต้น

(๖) ทำความสะอาดเลนส์และกล่อง DSLR สำหรับการทำให้ Auto Alignment และ
Auto Blending

(๗) ตรวจเช็คและทำ Auto Alignment และ Auto Blending ของโปรเจคเตอร์

๔. ระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

(๑) ตรวจสอบและปรับแต่งเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดของเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

(๒) ตรวจสอบอย่างละเอียดเกี่ยวกับสายเคเบิล เช่น สาย HDMI สายสัญญาณอื่น ๆ เป็นต้น

(๓) จัดหาและเปลี่ยนสาย HDMI หากมีปัญหา

๕. ทำการ...

๕. ทำการบำรุงรักษา ตรวจเช็ค และ ประเมินประสิทธิภาพของระบบในข้อ ๓ - ๖ ทั้งหมด ๔ ครั้ง ทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลา ๑ ปี โดยจำนวน ๑ ใน ๔ ครั้งจะเป็นวิศวกรจากบริษัท E&S

๖. เมื่อระบบในข้อ ๔.๓ - ๔.๖ เกิดปัญหา ผู้เสนอราคาต้องเข้ามารับทราบและวินิจฉัยปัญหาในรูปแบบ online หรือ onsite ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง จากนั้นทำการซ่อมแซมเพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ (ไม่รวมค่าอะไหล่ นอกเหนือจากที่แจ้งไว้ตามข้อย่อย ในหัวข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

๗. ผู้เสนอราคาต้องส่งชิ้นส่วนที่ใช้การไม่ได้กลับไปยังบริษัทผู้ผลิตหากบริษัทผู้ผลิตร้องขอ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับ server และระบบเสียง

(๑) ดำเนินการ ตรวจเช็ค ดูแล และ บำรุงรักษา เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ CLEANLINE Model T-๖๐๐๐ ขนาด ๖kVA/๖kW ที่อยู่ภายในห้อง server ของเครื่องฉายดาวระบบดิจิตอล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๒) ทำการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าทางด้านไฟฟ้าขาเข้าและแรงดันไฟฟ้าขาออก แรงดันรวม แบตเตอรี่ กระแสไฟฟ้าขาเข้า กระแสไฟฟ้าขาออก การตรวจวัดการทำงานของแบตเตอรี่ ความถี่ด้าน output Load Level และ Battery Level ฯลฯ แล้วบันทึกลงในเอกสารที่ เข้าดำเนินการ PM (Preventive Maintenance)

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้าโดยใช้แปรงปัดฝุ่นหรือเครื่องดูดฝุ่น ทำความสะอาดเครื่อง หรือวิธีการที่เหมาะสมอื่น ๆ ที่สามารถทำความสะอาดเครื่องได้

(๔) หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องเข้าวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหภายในวันและเวลาราชการถัดไป

(๕) ทำการบำรุงรักษาทุก ๔ เดือน เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี

(๖) รายงานการเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) นำส่งพร้อมรายงานการ MA เครื่องฉายดาวระบบดิจิตอล

๙. ซ่อมแซม จัดหาและเปลี่ยนอะไหล่ แก้อัปเดตเพื่อให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๔ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

๑๐. ส่งรายงานทั้งในรูปแบบไฟล์ดิจิตอลและ hard copy ให้กับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์หลังการบำรุงรักษาและหลังการแก้ไขปัญหาแต่ละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงาน

๑. ซอฟต์แวร์ Digistar ๕

(๑) ตรวจสอบและอัปเดตซอฟต์แวร์ กรณีบริษัทผู้ผลิตมี Version ใหม่

(๒) ติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตเครื่องฉายดาวระบบดิจิตอล เพื่อให้บริษัทผู้ผลิตสามารถแก้ไขปัญหาผ่านระบบ support ticket และสามารถทำการ remote เข้ามาแก้ไขปัญหา

๒. ฮาร์ดแวร์ Digistar ๕ (Server)

(๑) Back up ข้อมูลและสลับ Harddisk / Run hard drive diagnostics (ตรวจสอบ error checking และทำ defragmentation)

(๒) ตรวจสอบพัดลมและ power supply ของแต่ละ PC ใน Server Digistar ๕

(๓) ตรวจ...

(๓) ตรวจสอบการทำงานของ hardware ต่าง ๆ เช่น Harddisk การ์ดจอ พอร์ตการเชื่อมต่อ เป็นต้น
๓. โปรเจคเตอร์ Kristie Boxer

(๑) ตรวจสอบการทำงานของโปรเจคเตอร์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(๒) จัดหาหลอดจำนวนทั้งหมด ๑๒ หลอด และเปลี่ยนหลอดเมื่อหลอดใช้งานไม่ได้หรือมีอายุครบ ๒,๐๐๐ ชั่วโมง และรับประกันหลอดแต่ละหลอดด้วยการเปลี่ยนหลอดให้ใหม่หากหลอดมีปัญหาจนใช้งานไม่ได้ก่อน ๕๐๐ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

(๓) ทำความสะอาดแบบเล็กจำนวน ๓ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์
- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการเปิดฝากล่อง
- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๔) ทำความสะอาดแบบใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์
- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการยกชิ้นส่วนในโปรเจคเตอร์ออกมาเพื่อทำความสะอาด
- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๕) ทำการตั้งค่าโปรเจคเตอร์ให้เหมาะสม เช่น การทำ convergence การตั้งค่าความสว่าง การตั้งค่าสี เป็นต้น

(๖) ทำความสะอาดเลนส์และกล้อง DSLR สำหรับการทำให้ Auto Alignment และ Auto Blending

(๗) ตรวจเช็คและทำ Auto Alignment และ Auto Blending ของโปรเจคเตอร์

๔. ระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายดาวระบบดิจิตอล

(๑) ตรวจสอบและปรับแต่งเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดของเครื่องฉายดาวระบบดิจิตอล

(๒) ตรวจสอบอย่างละเอียดเกี่ยวกับสายเคเบิล เช่น สาย HDMI สายสัญญาณอื่น ๆ เป็นต้น

(๓) จัดหาและเปลี่ยนสาย HDMI หากมีปัญหา

๕. ทำการบำรุงรักษา ตรวจเช็ค และ ประเมินประสิทธิภาพของระบบในข้อ ๓ - ๖ ทั้งหมด ๔ ครั้ง ทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลา ๑ ปี โดยจำนวน ๑ ใน ๔ ครั้งจะเป็นวิศวกรจากบริษัท E&S

๖. เมื่อระบบในข้อ ๔.๓ - ๔.๖ เกิดปัญหา ผู้เสนอราคาต้องเข้ามารับทราบและวินิจฉัยปัญหาในรูปแบบ online หรือ onsite ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง จากนั้นทำการซ่อมแซมเพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ (ไม่รวมค่าอะไหล่ นอกเหนือจากที่แจ้งไว้ตามข้อย่อย ในหัวข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

๗. ผู้เสนอราคาต้องส่งชิ้นส่วนที่ใช้การไม่ได้กลับไปยังบริษัทผู้ผลิตหากบริษัทผู้ผลิตร้องขอ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับ server และระบบเสียง

(๑) ดำเนินการ ตรวจสอบ เช็ค ดูแล และ บำรุงรักษา เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ CLEANLINE Model T-๖๐๐๐ ขนาด ๖kVA/๖kW ที่อยู่ภายในห้อง server ของเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๒) ทำการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าทางด้านไฟฟ้าขาเข้าและแรงดันไฟฟ้าขาออก แรงดันรวม แบตเตอรี่ กระแสไฟฟ้าขาเข้า กระแสไฟฟ้าขาออก การตรวจวัดการทำงานของแบตเตอรี่ ความถี่ด้าน output Load Level และ Battery Level ฯลฯ แล้วบันทึกลงในเอกสารที่ เข้าดำเนินการ PM (Preventive Maintenance)

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้าโดยใช้แปรงปัดฝุ่นหรือเครื่องดูดฝุ่น ทำความสะอาดเครื่อง หรือวิธีการที่เหมาะสมอื่น ๆ ที่สามารถทำความสะอาดเครื่องได้

(๔) หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องเข้าวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาภายในวันและเวลาราชการถัดไป

(๕) ทำการบำรุงรักษาทุก ๔ เดือน เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี

(๖) รายงานการเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) นำส่งพร้อม รายงานการ MA เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

๙. ซ่อมแซม จัดหาและเปลี่ยนอะไหล่ แก้อัปเดตเพื่อให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๔ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

๑๐. ส่งรายงานทั้งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและ hard copy ให้กับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์หลังการบำรุงรักษาและหลังการแก้ไขปัญหาแต่ละครั้ง

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. ซอฟต์แวร์ Digistar ๕

(๑) ตรวจสอบและอัปเดตซอฟต์แวร์ กรณีบริษัทผู้ผลิตมี Version ใหม่

(๒) ติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล เพื่อให้บริษัทผู้ผลิตฯสามารถ แก้ไขปัญหาผ่านระบบ support ticket และสามารถทำการ remote เข้ามาแก้ไขปัญหา

๒. ฮาร์ดแวร์ Digistar ๕ (Server)

(๑) Back up ข้อมูลและสลับ Harddisk / Run hard drive diagnostics (ตรวจสอบ error checking และทำ defragmentation)

(๒) ตรวจสอบพัดลมและ power supply ของแต่ละ PC ใน Server Digistar ๕

(๓) ตรวจสอบการทำงานของ hardware ต่าง ๆ เช่น Harddisk การ์ดจอ พอร์ตการเชื่อมต่อ เป็นต้น

๓. โปรเจคเตอร์ Kristie Boxer

(๑) ตรวจสอบการทำงานของโปรเจคเตอร์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(๒) จัดหาหลอดจำนวนทั้งหมด ๑๒ หลอด และเปลี่ยนหลอดเมื่อหลอดใช้งานไม่ได้ หรือมีอายุครบ ๒,๐๐๐ ชั่วโมง และรับประกันหลอดแต่ละหลอดด้วยการเปลี่ยนหลอดให้ใหม่หากหลอด มีปัญหาจนใช้งานไม่ได้ก่อน ๕๐๐ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

(๓) ทำความ...

(๓) ทำความสะอาดแบบเล็กจำนวน ๓ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์
- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการเปิดฝากล้างเครื่อง
- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๔) ทำความสะอาดแบบใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง

- กำจัดฝุ่นภายนอกโปรเจคเตอร์
- กำจัดฝุ่นภายในโปรเจคเตอร์ด้วยการยกชิ้นส่วนในโปรเจคเตอร์ออกมาเพื่อทำความสะอาด
- พร้อมจัดหาและเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น (ขึ้นอยู่กับความสกปรกของแผ่นกรองฝุ่น และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับ)

(๕) ทำการตั้งค่าโปรเจคเตอร์ให้เหมาะสม เช่น การทำ convergence การตั้งค่าความสว่าง การตั้งค่าสี เป็นต้น

(๖) ทำความสะอาดเลนส์และกล้อง DSLR สำหรับการทำ Auto Alignment และ Auto Blending

(๗) ตรวจเช็คและทำ Auto Alignment และ Auto Blending ของโปรเจคเตอร์

๔. ระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

(๑) ตรวจสอบและปรับแต่งเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดของเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

(๒) ตรวจสอบอย่างละเอียดเกี่ยวกับสายเคเบิล เช่น สาย HDMI สายสัญญาณอื่น ๆ เป็นต้น

(๓) จัดหาและเปลี่ยนสาย HDMI หากมีปัญหา

๕. ทำการบำรุงรักษา ตรวจเช็ค และ ประเมินประสิทธิภาพของระบบในข้อ ๓ - ๖ ทั้งหมด ๔ ครั้ง

ทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลา ๑ ปี โดยจำนวน ๑ ใน ๔ ครั้งจะเป็นวิศวกรจากบริษัท E&S

๖. เมื่อระบบในข้อ ๔.๓ - ๔.๖ เกิดปัญหา ผู้เสนอราคาต้องเข้ามารับทราบและวินิจฉัยปัญหาในรูปแบบ online หรือ onsite ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง จากนั้นทำการซ่อมแซมเพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ (ไม่รวมค่าอะไหล่ นอกเหนือจากที่แจ้งไว้ตามข้อย่อย ในหัวข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

๗. ผู้เสนอราคาต้องส่งชิ้นส่วนที่ใช้การไม่ได้กลับไปยังบริษัทผู้ผลิตหากบริษัทผู้ผลิตร้องขอ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับ server และระบบเสียง

(๑) ดำเนินการ ตรวจเช็ค ดูแล และ บำรุงรักษา เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ CLEANLINE Model T-๖๐๐๐ ขนาด ๖kVA/๖kW ที่อยู่ภายในห้อง server ของเครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๒) ทำการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าทางด้านไฟฟ้าขาเข้าและแรงดันไฟฟ้าขาออก แรงดันรวม แบตเตอรี่ กระแสไฟฟ้าขาเข้า กระแสไฟฟ้าขาออก การตรวจวัดการทำงานของแบตเตอรี่ ความถี่ด้าน output Load Level และ Battery Level ฯลฯ แล้วบันทึกลงในเอกสารที่ เข้าดำเนินการ PM (Preventive Maintenance)

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้าโดยใช้แปรงปัดฝุ่นหรือเครื่องดูดฝุ่น ทำความสะอาดเครื่อง หรือวิธีการที่เหมาะสมอื่น ๆ ที่สามารถทำความสะอาดเครื่องได้

(๔) หาก...

(๔) หากเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องเข้าวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหภายในวันและเวลาราชการถัดไป

(๕) ทำการบำรุงรักษาทุก ๔ เดือน เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี

(๖) รายงานการเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) นำส่งพร้อมรายงานการ MA เครื่องฉายดาวระบบดิจิทัล

๙. ซ่อมแซม จัดหาและเปลี่ยนอะไหล่ แก้อัปเดตเพื่อให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๔ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

๑๐. ส่งรายงานทั้งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและ hard copy ให้กับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์หลังการบำรุงรักษาและหลังการแก้ไขปัญหาแต่ละครั้ง

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘