



ประกาศศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน 2 อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร/ลักษณะงานจ้าง

- | | | |
|---|---------------------------|---------------|
| ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ค่าจ้าง 13,300.-บาท/เดือน | จำนวน 1 อัตรา |
| ตำแหน่งที่ 2 พนักงานขับรถยนต์ | ค่าจ้าง 11,680.-บาท/เดือน | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 รายละเอียดการจ้าง

รายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข 1

3. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 10 อาคาร 4 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ หรือสมัครออนไลน์ โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekkamai_scedc@dole.go.th ตั้งแต่วันที่ 11- 24 พฤศจิกายน 2568 (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 0 2392 3160

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่าย ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน ก็ได้

- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

- 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินทดสอบ

วิธีการประเมิน	วันและเวลา ในการประเมิน	สถานที่ในการ ประเมิน	หมายเหตุ
สอบสัมภาษณ์	26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00- 12.00 น.	ห้องประชุม ชั้น 10 อาคาร 4	

6. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชนทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบ

2. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

3. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้

4. การเข้ารับการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 ห้ามนำ ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

4.2 ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

4.3 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

4.4 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

4.5 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลันและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินและคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

6. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งนี้

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ทุกตำแหน่งต้องได้รับการประเมินทดสอบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

1. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

2. พิจารณาจากประวัติ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ในลำดับที่ดีกว่า

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และทางเว็บไซต์ <http://www.sciplanet.org>

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการเลือกสรร

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.sciplanet.org> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปในวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยเงื่อนไขการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(นายดิษพล มาตุอำพันวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาจารย์ทางวิทยาศาสตร์กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาจารย์ทางวิทยาศาสตร์กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ระยะเวลาจ้าง	วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (10 เดือน)
วันปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – วันศุกร์ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของทางราชการ
อัตราค่าจ้าง	13,300 บาท

ลักษณะงานจ้าง

1. ปฏิบัติงานธุรการ งานบริการทั่วไป ร่าง โต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล เพื่อให้มีหลักฐานตรวจสอบได้
2. อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้มีหลักฐานในการประชุม และติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร
3. อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูลการรับบริการกิจกรรมการศึกษาของหน่วยงาน และตอบข้อซักถามต่างๆ ทางโทรศัพท์
4. สืบหาความคิดเห็นของผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาของหน่วยงาน
5. ประสานข้อมูลการจัดกิจกรรมการศึกษา จัดทำงานทะเบียน/ประสานงานการจูงใจกิจกรรมการศึกษา
6. วางแผนและจัดกิจกรรมนันทนาการประจำค่ายวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ
7. ดำเนินการหรือร่วมจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการโดยมีวิทยากร/วิทยากร นำชมนิทรรศการและนำชมฐานการเรียนรู้/กิจกรรมค่าย/กิจกรรมปฏิบัติการ/กิจกรรมดาราศาสตร์/การแสดง/การอบรม/การสาธิต/การแข่งขัน ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
8. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
9. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ร่วมจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการเผยแพร่ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11. จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาชีวศึกษาทางวิทยาศาสตร์กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาชีวศึกษาทางวิทยาศาสตร์กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ระยะเวลาจ้าง	วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (10 เดือน)
วันปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – วันศุกร์ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของทางราชการ
อัตราค่าจ้าง	11,680 บาท

ลักษณะงานจ้าง

1. ข้าราชการของหน่วยงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาชีวศึกษาทางวิทยาศาสตร์กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดโดยมีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลัก ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

2. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถยนต์เมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติ

4. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

5. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ

6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้อาชีวศึกษาเพื่อการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

7. ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ร่วมจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9. จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. เป็นต้องเพศชาย อายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

2. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

3. ต้องพ้นพ้นโทษทางทหาร

4. ต้องมีใบอนุญาตขับรถในประเภทที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. ต้องไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดเป็นอาชญากรหรือยาเสพติดใด ๆ