

แนวทางการเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่สำหรับผู้รับจ้างตามสัญญา

งานที่ให้บริการ	การเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่สำหรับผู้รับจ้างตามสัญญา
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ช่องทางการให้บริการ	1. Onsite - ชั้น 10 อาคารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อาคาร 4) 2. Online - ทาง E-mail ได้แก่ 2.1 งานบริหารงานทั่วไป - adsce@sci-educ.nfe.go.th 2.2 งานพัสดุและยานพาหนะ - procurement@sci-educ.nfe.go.th

ขั้นตอนการเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่สำหรับผู้รับจ้างตามสัญญา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การส่งเอกสาร		
	- ผู้รับจ้างตามสัญญาต้องส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตเข้าทำงานที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียด การทำงานเบื้องต้น กำหนดการทำงาน รายชื่อพนักงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่/บัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้และหมายเลขทะเบียนรถ (ถ้ามี) <u>หมายเหตุ</u> บัตรประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่/บัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้และหมายเลขทะเบียนรถ สามารถแจ้งได้ในวันที่เข้ามาปฏิบัติงานวันแรก	1 วันทำการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	การพิจารณา		
	- พิจารณารายละเอียดเอกสารตามขั้นตอนที่ 1 รวมถึงช่วงระยะเวลา/วิธีการที่เหมาะสมในการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาใช้บริการหน่วยงาน	1 วันทำการ	1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. งานอาคารสถานที่และบริการ 3. ผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ
3	การปฏิบัติงาน		
	3.1 พนักงานต้องติดบัตรพนักงาน หรือบัตรผู้มาติดต่อราชการ ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน <u>หมายเหตุ</u> บัตรผู้มาติดต่อราชการขอรับได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคาร 4 หรือด้านข้างอาคาร 3 โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่/บัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ ทำการแลกรับบัตร และต้องมีการส่งคืนทุกครั้งก่อนออกจากพื้นที่ 3.2 การสัญจรของทั้งรถและตัวพนักงาน ต้องผ่านเข้า-ออกประตูที่กำหนดไว้ให้หรือตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น	ตามระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาจ้าง	งานอาคารสถานที่และบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ผู้รับจ้างหรือพนักงานต้องให้ความร่วมมือในการแสดงบัตรทุกครั้ง ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ของงานอาคารสถานที่ และบริการขอทำการตรวจสอบ		

หมายเหตุ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา เรื่อง “ข้อกำหนดการใช้สถานที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา”

ข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

928 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0 2391 0544 และ 0 2392 0508

โทรสาร : 0 2392 0508, 0 2391 0522

Linktree : linktr.ee/sciplanet.org

Email : adsce@sci-educ.nfe.go.th (งานบริหารทั่วไป) และ procurement@sci-educ.nfe.go.th (งานพัสดุยานพาหนะ)

เวลาทำการสำนักงาน

- เปิดบริการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.
- ปิดบริการ : วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

การเดินทาง

- รถโดยสารประจำทางสาย 2, 25, 38, 40, 72, 501, 511, 513, 508
- รถไฟฟ้าใต้ดิน ลงสถานีสุขุมวิทแล้วขึ้นรถไฟฟ้าบีทีเอส (ลงที่สถานีเอกมัย)
- รถไฟฟ้าบีทีเอส (ลงที่สถานีเอกมัย)