



## คำสั่งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรูทางวิทยาศาสตร์

ที่ ๓๔ /๒๕๖๙

### เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรูทางวิทยาศาสตร์ มีศักยภาพ สอดคล้องกับภารกิจ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงได้อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรีนรู ๒๕๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรูทางวิทยาศาสตร์ และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริม การเรีนรู ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรีนรู ยกเลิกคำสั่งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรูทาง วิทยาศาสตร์ ที่ ๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานดังนี้

#### ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน/โครงการ และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อและจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๖) ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๗) ติดต่อ ประสานงาน และจัดประชุมของหน่วยงาน
- ๘) ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
- ๙) การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ การจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอุษา

แก้วกระจ่าง

หัวหน้าฝ่าย

#### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

นายธนาคม

ฤทธิยา

หัวหน้างาน

นางสาวอังคณี

บิดาศักดิ์

นางสาววรรณพร

โสตะทวี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงานการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานติดต่อ ประสานงาน และจัดประชุมของหน่วยงานงานกิจกรรมพิเศษและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ งานการเงินและบัญชี

|                |           |            |
|----------------|-----------|------------|
| นางสาวอรทัย    | เทือกท้าว | หัวหน้างาน |
| นางสาววัชรีย์  | โพธาราม   |            |
| นางสาวเอกปวีร์ | กุสมจิตร  |            |
| นางสาวกิตติยา  | ต่วนตาด   |            |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะการเงินตามระบบหน่วยงานย่อย ประสานงานตอบข้อหารือและให้บริการทางวิชาการด้านบัญชีและการเงิน ดำเนินการจัดสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานพัสดุยานพาหนะ

|                |            |            |
|----------------|------------|------------|
| นางอรุณี       | เนตะวงศ์   | หัวหน้างาน |
| นางสาวชญาณิช   | เพชรฤทธิ์  |            |
| นางสาวปุณญาณัช | จันทะไชย   |            |
| นางสาวสุพัตรา  | สีทองสุข   |            |
| นางชญาณูช      | สิงค์มนตรี |            |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS การจัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานยานพาหนะ ดูแลบำรุงรักษาพัสดุและยานพาหนะ การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ตอบข้อหารือและให้บริการทางวิชาการด้านพัสดุและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๔ งานอาคารสถานที่และบริการ

|                  |               |            |
|------------------|---------------|------------|
| นางสาวจันทร์จิรา | จันทร์พิทักษ์ | หัวหน้างาน |
|------------------|---------------|------------|

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาห้องสุขา ห้องน้ำสุขภัณฑ์การจัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมดูแลภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๕ งานแผนและยุทธศาสตร์

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| นางสาวอุษา  | แก้วกระจ่าง* | หัวหน้างาน |
| นายวรโชติ   | โพนชัยแสง    |            |
| นางสาวมยุรา | กล่อมเจริญ   |            |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน/โครงการและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กลุ่มพัฒนาวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงงานวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาทั่วประเทศ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในการพัฒนาสื่อต้นแบบ มาตรฐานการจัดการกิจกรรม รูปแบบการให้บริการงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้ง ๓ รูปแบบ คือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๓) ประสาน และจัดทำโครงการพิเศษกับหน่วยงานภายในและภายนอก และการปฏิบัติงาน

๔) จัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างประเทศ

๕) ประสานงาน ติดตาม รวบรวม งานวิจัยของหน่วยงาน และให้บริการวิชาการด้านแผนงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสมพิศ

แจ้จเพชร

หัวหน้ากลุ่ม

ว่าที่ร้อยตรี นพปฎล

กิจไพบูลทวี

นางสาวฐิติพร

แก้วดก

## ๓. กลุ่มห้องฟ้าจำลอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านดาราศาสตร์และอวกาศ กิจกรรมการศึกษา รูปแบบ/ระบบการแสดงทางท้องฟ้าจำลอง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเผยแพร่สู่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ผลิต จัดหา พัฒนา สื่อนิทรรศการด้านดาราศาสตร์ สื่อการแสดงทางท้องฟ้าจำลอง การจัดทำสื่อต้นแบบและนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และอื่นๆ

๓) กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์และอวกาศ เพื่อรับรองผลการเรียนรู้ในการนำไปสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตและการเทียบโอนความรู้

๔) ให้บริการการแสดงทางท้องฟ้าจำลอง กิจกรรมปฏิบัติการ กิจกรรมการประกวด กิจกรรมค่าย กิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๕) เก็บรักษาพร้อมจัดทำข้อมูลตัวอย่างวัตถุดาราศาสตร์และวัตถุประติมาตร เพื่อให้บริการศึกษาอ้างอิงทางวิชาการและใช้เป็นสื่อการศึกษา

๖) ให้บริการทางวิชาการด้านดาราศาสตร์และอวกาศ ด้านการจัดท้องฟ้าจำลอง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อ องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์และอวกาศ แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ไปส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

|             |          |              |
|-------------|----------|--------------|
| นางสายพิณต์ | ป่าไม้   | หัวหน้ากลุ่ม |
| นางสาวณัฐชา | เกษรบัว  |              |
| นายปรีชา    | ไชยศรีษะ |              |

**๔. กลุ่มพิพิธภัณฑสถานทางวิทยาศาสตร์**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยา และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเผยแพร่สู่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ผลิต จัดทำ พัฒนา สื่อนิทรรศการด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยา และสิ่งแวดล้อม การจัดทำสื่อต้นแบบและนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และอื่นๆ

๓) กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยา และสิ่งแวดล้อม เพื่อรับรองผลการเรียนรู้ในการนำไปสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตและการเทียบโอนความรู้

๔) ให้บริการนิทรรศการ กิจกรรมอบรม กิจกรรมปฏิบัติการ กิจกรรมการประกวด กิจกรรมค่าย กิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๕) เก็บรักษาพร้อมจัดทำข้อมูลตัวอย่างวัตถุธรรมชาติ เพื่อให้บริการศึกษาอ้างอิงทางวิชาการ และใช้เป็นสื่อการศึกษา

๖) ให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยา และสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อ องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยา และสิ่งแวดล้อม แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ไปส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

|               |            |              |
|---------------|------------|--------------|
| นายภาณุธช     | เนตะวงศ์   | หัวหน้ากลุ่ม |
| นายปิยะกัลป์  | ศรีเมือง   |              |
| นางสาวนันทิตา | พิมพ์มา    |              |
| นายชรินทร์    | รู้อ่าน    |              |
| นายณัฐวุฒิ    | พุ่มดอกไม้ |              |
| นางสาวนันทิชา | ม่วงปาน    |              |
| นางสาวนภาพร   | โปทิ       |              |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจกลุ่มพิพิธภัณฑสถานทางวิทยาศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ กายภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ธรรมชาติวิทยา และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลด้านรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้และบริการการศึกษา วิทยาศาสตร์ เพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์ปฐมวัย การตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม การให้บริการและการเผยแพร่

๒) วางแผน ผลิตสื่อ และดำเนินการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างรายได้และ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลด้านรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้และบริการการศึกษา วิทยาศาสตร์ เพื่อ สุขภาพ วิทยาศาสตร์ปฐมวัย การตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม การให้บริการและ การเผยแพร่

๔) ฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป

๕) บริหารจัดการการจอง เพื่อเข้ารับบริการ การจัดจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การให้บริการ

๖) บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการด้านดาราศาสตร์และอวกาศ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั้งในและนอกสถานที่

๗) บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๘) บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิทยาศาสตร์ปฐมวัย ศูนย์สร้างสรรค์ เอวชน (กระจ่าง บริรักษ์นิติเกษตร) แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปทั้งในและนอกสถานที่

๙) ฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อ องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ วิทยาศาสตร์ปฐมวัย แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน

๑๐) ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์และอวกาศ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๑๑) จัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ ทะเบียนประวัติ และออกเอกสารรับรองการเรียนรู้

๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสายพิณท์

ป่าไม้

หัวหน้ากลุ่ม

### ๕.๑ งานวิทยาศาสตร์ปฐมวัย

นางสมพิศ แจ้งเพชร\*

หัวหน้างาน

นางสาวพัฒนจิรัสย์ พลอยประดับ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้และบริการการศึกษา วิทยาศาสตร์ปฐมวัย เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการให้บริการและการเผยแพร่ บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิทยาศาสตร์ปฐมวัย แก่นักเรียน นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไปทั้งในและนอกสถานที่ฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อ องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ วิทยาศาสตร์ ปฐมวัย แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ไปส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๒ ศูนย์สร้างสรรค์เยาวชน (กระจ่าง บริรักษ์นิติเกษตร)

นางสายพิณท์ ป่าไม้\* หัวหน้างาน  
นางวิชุดา นาคนาวา\*

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้และบริการการศึกษา วิทยาศาสตร์ปฐมวัย เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการให้บริการและการเผยแพร่บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการ ศูนย์สร้างสรรค์เยาวชน (กระจ่าง บริรักษ์นิติเกษตร) บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการด้านดาราศาสตร์และอวกาศ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั้งในและนอกสถานที่ฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อ องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ วิทยาศาสตร์ปฐมวัย แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๓ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

นายภาณุธร เนตะวงศ์\* หัวหน้างาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้และบริการการศึกษา วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการให้บริการและการเผยแพร่บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อ องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๔ งานการตลาดและประชาสัมพันธ์

นางณัฐกฤตา ศรีวิไล หัวหน้างาน  
นางสาวณัชนันท์ภัส โดพันธ์  
นางไพรวลัย ไชยศาสตร์  
นางวิชุดา นาคนาวา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้และบริการการศึกษา การตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม การให้บริการและการเผยแพร่วางแผน ผลิตสื่อ และดำเนินการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างรายได้และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป บริหารจัดการการจอง เพื่อเข้ารับบริการ การจัดจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การให้บริการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์และอวกาศ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๕ งานกิจกรรมการเรียนรู้และบริการ

นางนาริฐา พุ่มดอกไม้\* หัวหน้างาน  
นายอธิวัฒน์ เวนไธสงค์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้และบริการการศึกษา เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม การให้บริการและการเผยแพร่บริหารจัดการสื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการด้านดาราศาสตร์และอวกาศ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั้งในและนอกสถานที่ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์และอวกาศ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการทะเบียนประวัติ และออกเอกสารรับรองการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. กลุ่มผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) การออกแบบ ดำเนินการ และสนับสนุนด้านเทคนิค ในการจัดทำสื่อนิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ และการแสดงท้องฟ้าจำลอง

๒) ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการแสดง สื่อมัลติมีเดีย ท้องฟ้าจำลอง นิทรรศการต่าง ๆ

๓) วางแผน ติดตั้ง ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา กล้องโทรทัศน์วงจรปิด และวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ภายในศูนย์

๔) สนับสนุน ให้คำแนะนำการซ่อมบำรุงรักษา แก่หน่วยงานในพื้นที่ศูนย์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายชัยพร จารย์โพธิ์

หัวหน้ากลุ่ม

### ๖.๑ งานเทคโนโลยีโสตทัศน

นายวิเชียร เขยี่ยม

หัวหน้างาน

นางสาวปรางทิพย์ นิลปักข์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ สร้างสรรค์สร้างแนวคิด ออกแบบวางแผน พัฒนารูปแบบและเทคนิคในด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อผลิตสื่อนิทรรศการ จัดทำสื่อต้นแบบในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อดิจิทัล สื่อวีดิทัศน์ และสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ผลิต ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับสื่อนิทรรศการ งานระบบการสื่อสาร กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้บริการทางวิชาการด้านเทคนิคการผลิต สนับสนุนงานการเผยแพร่และส่งเสริมการเรียนรู้ของหน่วยงานงานซ่อมแซมบำรุงรักษาและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๒ งานเทคโนโลยีไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

นายสมบัติ

พูลเมือง

หัวหน้างาน

นายเกรียงไกร

อดิศักดิ์อัญชลี

นายกฤษดา

ศรีสุวรรณ์

นายพงษ์จตุทา

จงกลณี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สร้างสรรค์สร้างแนวคิด ออกแบบ วางแผน พัฒนารูปแบบและเทคนิคในด้านวิศวกรรม สื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ผลิต ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับสื่อนิทรรศการ และสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ วางแผน ออกแบบ ควบคุม ดูแลระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน พัฒนา ผลิตสื่อ และระบบวิศวกรรมต่าง ๆ งานระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้บริการทางวิชาการด้าน เทคนิคการผลิต สนับสนุนงานการเผยแพร่และส่งเสริมการเรียนรู้ของหน่วยงาน งานซ่อมแซมบำรุงรักษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๓ งานโรงงาน

นายชัยพร จารย์โพธิ์\*

หัวหน้างาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สร้างสรรค์สร้างแนวคิด ออกแบบ และพัฒนารูปแบบสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ผลิต ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับสื่อนิทรรศการ และสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ดูแลบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาและการผลิตสื่อ ให้บริการทางวิชาการด้านเทคนิคการผลิต สนับสนุนงานการ เผยแพร่และส่งเสริมการเรียนรู้ของหน่วยงาน งานซ่อมแซมบำรุงรักษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๔ งานศิลปกรรม

นายเอนก บุญมาสูงทรง

หัวหน้างาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สร้างสรรค์สร้างแนวคิด ออกแบบ วางแผน พัฒนารูปแบบและเทคนิคในด้านทัศนศิลป์ ศิลปกรรม เพื่อผลิตสื่อนิทรรศการ สื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ผลิต ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับสื่อนิทรรศการ และสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ด้านการออกแบบศิลปกรรม ให้บริการทางวิชาการด้านเทคนิคการผลิต สนับสนุนงานการเผยแพร่และส่งเสริมการเรียนรู้ของหน่วยงาน งานซ่อมแซมบำรุงรักษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๕ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายพิเชษฐ์ คณะณย์

หัวหน้างาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการและวิชาชีพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร ออกแบบ พัฒนา ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่าย ระบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ระบบฐานข้อมูล ตลอดจนพัฒนา ออกแบบ วางแผน ควบคุม ดูแล ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลผู้รับบริการของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อันสูงทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้วิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งทางระบบ อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต การพัฒนาเว็บไซต์ สื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายชัยพร จารย์โพธิ์)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อันสูงทางวิทยาศาสตร์